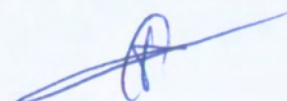


S.C.PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L.
Nr. O.R.C. J16/181/2011
C.U.I. : 28001235
Adresa : Calea Bucuresti nr.51, telefon/fax 0251410696
Capital social : 200 lei
Nr7910...../.....18.05.....2016

APROB ,
ADMINISTRATOR
DURLE Dumitru Cosmin



CAIETUL DE SARCINI

Privind achizitionarea serviciului - Dirigentie de santier in cadrul proiectului de investitii :

„ACOPERIS PLATOURI PIATA CENTRALA ZONA VEST “

A. AUTORITATEA CONTRACTANTANTA:

S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L.
J 16/181/2011

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectivul principal al Contractului este realizarea cu succes a investitiei „*ACOPERIS PLATOURI PIATA CENTRALA ZONA VEST “* din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

Natura serviciilor care trebuiesc furnizate sunt:

- Asistenta tehnica pentru Autoritatea Contractanta in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului;

Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr.10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si **ORDINUL nr. 154 din 11 Martie 2010 publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 184 din 23 martie 2010**

Dirigintele de Santier va avea nevoie de avizarea prealabila a Autoritatii Contractante pentru :

- a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat .

1. Descrierea generala a activitatii Dirigintelui de Santier

1.1 Definitii

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

Dirigintele de Santier - persoana fizica care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajata de catre beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare si pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societati de consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare.

1.2 Principii si atributii

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autoritatii Contractante in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea Dirigintelui de Santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atit fata de Investitor cit si fata de Constructor, Furnizori si Proiectanti. Se va tine seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalitatii.

Dirigintele de specialitate isi va exercita atributiunile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor

- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, dirigintele de șantier (conf. art.32, 33, din Ordinul 154/11 03 2010), are următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenței programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;
9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
15. interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
16. participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
18. interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neagrementate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

20. transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

21. informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;

22. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

23. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

24. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;

25. asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;

26. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;

27. predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, după efectuarea recepției finale.

Obligațiile prevăzute la art. 32 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al investitorului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții.

C. Date privind scopul serviciului “Diriginte de santier”

Asistența tehnică pentru Autoritatea Contractantă în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului în vederea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate.

Autoritatea Contractantă

Contractor

Proiectant

Inspectoratul de Stat în Construcții

Prin prezenta achiziție publică, Serviciul – “Dirigentie de santier” ce va fi contractat va include:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigințele de Santier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigințelui de Santier cu una, mai multe sau toate partile menționate mai jos.

Autoritatea Contractantă

Contractor

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea de a participa la intalnirile de lucru lunare organizate de Beneficiarul Final si anume de ofiterul contract lucrari, pentru care secretarul Unitatii de Implimentare va consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate saptamanal si lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Rapoartele lunare ale Dirigintelui de Santier vor fi inaintate Autoritatii Contractante spre aprobare in termen de cel mult 14 zile de la sfarsitul lunii de raportare. Autoritatea Contractanta va aproba raportul in termen de maxim 7 zile de la primirea acestuia , daca nu exista observatii la raport .In cazul in care exista observatii la raport termenul se va prelungi cu perioada in care au fost facute clarificarile.

Pe baza aprobarii raportului lunar de catre Autoritatea Contractanta, Dirigintele de Santier va emite factura aferenta .

Raportul Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

2. Monitorizarea programului de lucrari

Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Constructor.

Programul va avea un format concis, aratind durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de Santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cite ori este nevoie astfel incit sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de Santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de Santier va informa Autoritatea Contractanta asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

Asistenta Autoritatii Contractante privind planificarea platilor catre executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de esalonare a lucrarilor intocmit de catre Constructor si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de Santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Constructorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea Situatiilor de plata intermediare, Constructorul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in strinsa legatura cu graficul de esalonare a lucrarilor.

3. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea intocmirii Certificatelor Intermediare de Plata pentru lucrarile executate de Contractor.

Dirigintele de Santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Constructor, Certificatul Intermediar de Plata in termen de maxim: 3 zile de la depunerea Situatiei de plata. Toate Certificatele Intermediare de Plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract, dirigintele de santier avand obligatia verificarii preturilor inscrise in situatia de lucrari.

Executarea unor lucrari care nu corespund din punct de vedere calitativ , acceptarea la plata a unor lucrari neefectuate sau decontarea unor cantitati de lucrari care nu au fost puse in opera, pot fi considerate si semnalate ca si nereguli si pot determina in functie de gravitatea acestora, suspendarea sau rezilierea contractului de dirigentie.

Dirigintele de santier are ca responsabilitate urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic si valoric , pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere **cantitativ si calitativ**. Vor fi inregistrate locul si cantitatile executate

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract.

Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de Santier impreuna cu reprezentantul Constructorului.

Situatiile de lucrari vor fi insotite obligatoriu de Foile de atasament, masuratorile postexecutie, desene, facturi alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care antreprenorul este indreptatit. Daca metoda de masurare nu este clara, Autoritatea Contractanta va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Santier, metoda de masurare.

Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre Autoritatea Contractanta, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

Certificatul Intermediar de Plata va fi alcatuit din:

1. "Fisa Rezumativa a Certificatului Intermediar de Plata" in care se vor evidentia valorile lucrarilor real executate la data de decontare, valorile variatiilor in situatia in care sunt lucrari suplimentare sau renuntari, retinerile si restituirea lor (Garantia de buna executie, daca este cazul), penalitatile si recuperarea avansului, toate acestea fiind evidentiata pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat.

Avansul la lucrare va fi acordat in conditiile legislatiei in vigoare, respectiv HGR 264/13.03.2003 Republicata privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice.

Fisa rezumativa va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre Dirigintele de Santier si prin care Autoritatea Contractanta aproba Certificatul Intermediar de Plata. Dupa aprobarea Certificatului de catre Autoritatea Contractanta, Constructorul va putea inainta Factura de plata pentru sumele cuvenite.

Fisa rezumativa va fi datata pentru a se urmari respectarea clauzelor referitoare la Modalitatile de plata.

1. Sumarul calculului cotei datorate inspectiei de stat in constructii, anexa 2;

2. "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari" va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat anexa 1a.

3. "Liste de cantitati - Balanta cantitatilor decontate" reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat, anexa 1b;

4. "Restituirea avansurilor" cuprinde balanta recuperarii sumelor avansate de catre Autoritatea Contractanta. anexa 1d;

5. "Centralizatorul Notelor de Comanda Suplimentara/ Renuntare" va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare Nota de Comanda Suplimentara/ Renuntare se intocmeste o lista de cantitati separata careia ii va fi intocmita o "Balanta a cantitatilor decontate", anexa 1 c.

6, Registrul modificarilor emise de dirigintele de santier , anexa D.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cit mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre Constructor, Dirigintele de Santier va tine inregistrările zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Constructor in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre Constructor va avea ca suport Foi de atasament , masuratori postexecutie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Constructorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor Constructorul va inainta Dirigintelui de santier Situatiile de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care Constructorul considera ca este indreptatit. Aceasta Situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca Dirigintele de santier nu este de acord cu Situatiile de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de Santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Dirigintele de Santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiilor de plata inaintate de catre Constructor, Certificatul de plata la terminarea lucrarilor.

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, Constructorul se va confrunta cu alte conditii decit cele prevazute in Contract, temeinic justificate si insusite de Autoritatea Contractanta acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de Santier va notifica situatiile nou aparute Autoritatea Contractanta si Proiectantului si, in colaborare cu Constructorul, va pregati Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de Santier emise de Proiectant si acceptate de Autoritatea Contractanta.

Dupa aprobare toate Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Santier, Constructor, Autoritatea Contractanta).

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare, sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

4. Completarea Jurnalului de santier

Dirigintele de Santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de Santier Dirigintele va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

5. Emiterea dispozitiilor de santier

Dirigintele de Santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verifcatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului..

Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

6. Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii

Serviciile asigurate de Dirigintele de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Autoritatea Contractanta si Dirigintele de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor

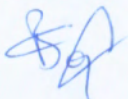
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

In momentul desfasurarii vizitelor in santier, efectuate de catre reprezentatii beneficiarul si oricaror alte persoane autorizate in acest sens de catre acestea precum si ale Autoritatii de Certificare si Plata , Autoritatii de Audit, Comisiei Europene sau oricarui alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinantate din instrumente structurale si/sau agentilor desemnati de catre acestia , dirigintele de santier va fi prezent alaturi de membrii Unitatii de Implementare a proiectului. In cadrul verificarilor se poate dispune efectuarea de teste si probe de laborator pentru a se confrunta situatia din teren cu cea reflectata in documentele inaintate sau aprobate pentru decontare.

Se vor pune la dispozitia cistigatorului toate informatiile detinute de beneficiar cu privire la obiectivul de investitii in cauza.

Ofertantul caruia i se atribuie contractul de prestari servicii, inainte de semnarea contractului, va semna o declaratie de confidentialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obtinute in urma analizelor si studiilor efectuate in cadrul contractului. Prestatorul va tine seama si se va supune conditiilor legale privind dreptul de proprietate intelectuala.

Sef serviciu tehnic,
Caprariu Bogdan



Intocmit,
Dinca Vili

