



S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Adresa: Str. Calea București nr. 51, Craiova, Dolj

www.pietecraiova.ro

pietecraiova@yahoo.com

S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.
Calea București Nr. 51, Tel.: 0251/410696
INTRĂRI
Nr. 13643 - Data 10.11.2022

CUI: 28001235

J16/181/08.02.2011

Tel/Fax:0251/410696

1 APROBAT,
ADMINISTRATOR

VIZAT,
DIRECTOR TEHNIC

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de DIRIGENȚIE DE ȘANTIER
pentru investiția “Modernizare Piata Ciuperca(PT+DE si executie)”
COD CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor

Generalități

- I.1. Descrierea generală a lucrării
- I.2. Descriere generală a activității dirigintelui de șantier
- I.3. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia
- II. Obiectul contractului de servicii de dirigenție de șantier
- III. Activități specifice ale Dirigintelui de șantier care rezultă din cadrul legislației specifice vigoare corelate cu necesitățile specifice ale Autorității contractante
- IV. Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări
 - IV.1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare
 - IV.2. Monitorizarea programului de lucrări
 - IV.3. Controlul financiar al contractului

IV.4. Completarea Jurnalului de șantier

IV.5. Emiterea dispozițiilor de șantier

V. Responsabilitățile și obligațiile Dirigintelui de Șantier legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini:

V.1. Pre-construcția lucrărilor

V.2. Mobilizarea

V.3. Execuția lucrărilor

V.4. Recepția lucrărilor

V.5. Perioada de garanție

V.6. Dispoziții finale

VI. Cerințele minime profesionale

VII. Durata serviciilor prestate

VIII. Prezentarea ofertei

VIII.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

VIII.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

VIII.3. Modul de prezentare al ofertei

IX. Modalități de plată

X. Criterii de atribuire

2 I. Generalități

I.1. Descrierea generală a lucrării Autoritatea contractantă este

Investitorii persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

În consecință, pentru realizarea cu succes a obiectivului de investiții menționat, în termenul contractat, coroborat cu necesitatea verificării atente și corecte a tuturor lucrărilor aferente acestuia, Autoritatea contractantă, denumită Beneficiar în cadrul

acestui document, achiziționează servicii de dirigenție de șantier asigurat de personal tehnic specializat, autorizat conform prevederilor legale

Conform prevederilor legale in vigoare, persoana fizică atestată sau autorizată nu poate exercita, la aceeași investiție, decât una dintre următoarele activități: a) verificator de proiecte; b) expert tehnic; c) responsabil tehnic cu execuția; d) diriginte de șantier.

Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții menționat, pentru realizarea tuturor activităților și implementarea cu succes a acestuia, este foarte important ca, încă de la început, Ofertantul să înțeleagă în detaliu toate aspectele și particularitățile obiectivului de investiții, descrise în prezentul caiet de sarcini, precum și documentele anexate acestuia.

În plus, înainte de depunerea ofertei, pentru realizarea, fără sincope, a obiectivului de investiții, respectarea multitudinii de prevederi legale și reglementări privind calitatea în construcții, finalizarea tuturor lucrărilor în termenul contractat, Ofertantul va examina în detaliu amplasamentul lucrărilor, va colecta toate informațiile pe care le consideră necesare, va aprofunda condițiile și dificultățile privind proiectarea, execuția, realizarea lucrărilor provizorii, finalizarea și recepționarea tuturor lucrărilor în termenul contractat, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare, a multitudinii de reglementări și prescripțiilor tehnice specifice.

Dirigintele de șantier are obligația de a cunoaște și aplica toate prevederile legale aferente realizării lucrărilor de construcții și instalații, multitudinea de reglementări și prescripții tehnice, dar și norme care se aplică acestor tipuri fonduri din bugetul unei societati cu capital integral de stat. Reiterăm faptul că este foarte important ca, încă de la început, Ofertantul să analizeze în detaliu și cu foarte mare responsabilitate toate aspectele care implică activitatea de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții în cauză, astfel încât lucrările să corespundă cerințelor Autorității contractante, să respecte normele de calitate impuse și să fie finalizate în termenul contractat. Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Autorității contractante garanția că, Executantul cărui i se va atribui contractul de execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta toate prevederile legale privind calitatea în construcții și instalații, reglementările și prescripțiile tehnice, proiectul tehnic, detalii de execuție, caietele de sarcini și propunerea tehnică, etc., în termenul contractat. Dirigintele de șantier va participa la toate fazele determinante stipulate în „Programul de control și stabilire faze determinante”. Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, furnizorii, prestatorii de servicii, etc., în derularea contractelor de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă pe baza următoarele principii generale: - Independență – Dirigintele de șantier acționează în interesul exclusiv al Autorității contractante, atât față de Executant, cât și față de Furnizori și Proiectanți; - Imparțialitate – atât față de investitor cât și față de Executanți, furnizori și proiectanți; -

Profesionalism – Dirigintele de șantier trebuie să aibă pregătire profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică; - Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuției.; - Respectarea tuturor prevederilor legale, multitudinii de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni și norme tehnice specific, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții. Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului: - Preconstrucția lucrărilor; - Mobilizarea; - Execuția lucrărilor; - Recepția lucrărilor; - Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor). Ca o concluzie generală, Dirigintele de șantier, autorizat potrivit prevederilor legale, are următoarele obligații:

1. contribuie la realizare tuturor lucrărilor de construcții și instalații astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții și instalații în termenele și valorile stabilite prin contractele de proiectare și execuție lucrări.
2. reprezintă Beneficiarul în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (Proiectant, Executant, furnizori, diverși prestatori de servicii, organe de control, etc.) în realizarea și finalizarea în termenul contractat a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții.
3. răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru dispozițiile date pentru execuția conformă a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții, în conformitate cu documentația tehnico-economică elaborată de Proiectantul lucrărilor și cu multitudinea de reglementări legale și tehnice în vigoare, aplicabile.
4. acționează imparțial, obiectiv, în relația cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii de materiale, prestatorii de diverse servicii, etc., implicați în realizarea obiectivului de investiții.
5. răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații, atât din punct de vedere calitativ, cât și din punct de vedere financiar raportat strict la valorile din contractul de execuție aprobat de beneficiar.
6. își exercită atribuțiile în perioadele de pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepție la terminarea lucrărilor pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea fără obiecții a procesului verbal de recepție finală.

Prin semnarea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru obiectul de investiții **“Modernizare Piața Ciuperca(PT+DE și execuție)”** Ofertantul recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze, cât și constrângerile legate de termenii financiari și de timp ai proiectului. Serviciile oferite de către Ofertant implică cooperarea directă, operativă și eficientă între acesta și toți factorii implicați în realizarea obiectului de investiții.

Toate aspectele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora fiecare Ofertant, elaborează oferta tehnică și financiară, în conformitate cu cerințele Autorității contractante.

II. Obiectul contractului de servicii de dirigenție de șantier Obiectul principal al contractului îl reprezintă achiziția serviciului de DIRIGENȚIE DE ȘANTIER, asigurate de către personal tehnic de specialitate autorizat potrivit prevederilor legale, în vederea realizării corecte a

tuturor lucrărilor de construcție/reabilitare aferente obiectivului de investiții "**Modernizare Piata Ciuperca(PT+DE si executie)**"

III. Obligatiile specifice ale Dirigintelui de șantier care rezultă din cadrul legislației specifice în vigoare, corelate cu necesitățile specifice ale Autorității contractante În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții diriginții de șantier au următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizatiei de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizatiei de constructie si ale proiectului tehnic;

3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora Executantului, libere de orice sarcină;

4. participarea împreună cu Proiectantul și cu Executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

5. predarea către Executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor si procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestati si existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

8. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

10. verificarea existenței si respectarea "Planului calității" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru constructii, respectiv: existenta documentelor de atestare a calității, corespondenta calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;

12. interzicerea utilizării produselor pentru constructii care sunt necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaratie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale);

13. urmărirea realizării constructiei în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare si ale contractului;

14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. participarea la verificarea în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
21. transmiterea către proiectant (prin intermediul beneficiarului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
22. dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către Executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
24. urmărirea respectării de către Executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
25. preluarea documentelor de la Executant și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
26. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului detinătorului acestuia;
27. asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție; 28. urmărirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
29. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

IV. Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

IV.1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, Primărie, etc.). Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea pregătirii și organizării întâlnirilor de lucru periodice, precum și ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: Beneficiar, Executanți, Proiectant, etc și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite. Dirigintele de șantier în propunerea tehnică va alocă o durată de timp necesară pentru întâlnirile de lucru periodice.

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea întocmirii unui Raport lunar de activitate prestari servicii care să conțină cel puțin următoarele:

1. Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de Executant;
2. Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
3. Constatări și referiri privind asigurarea calității lucrărilor;
4. Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat beneficiarului în maxim 10 zile calendaristice de la data depunerii situațiilor de lucrări.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

1. Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
2. Detalii și explicații asupra desfășurării contractelor de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, ofertantul își va asuma rolul de Diriginte de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Personalul cheie propus - Cerințele minime profesionale În vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerințe care să asigure Beneficiarul că ofertantul/ofertanții selectați dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestora. Astfel, cerințele minime profesionale solicitate de către Beneficiar, pe care trebuie să le îndeplinească Dirigintele de șantier, sunt stabilite în conformitate cu Ordinul MDRT nr.1496/2011 actualizat pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de șantier modificat și completat de Ordinele nr. 277/2012 și Ordinul nr.3482/2013, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției și în conformitate cu obligațiile contractuale prevăzute în contractul de servicii. Conform prevederilor legale prin diriginte de șantier se înțelege persoană fizică angajată de către Beneficiar, cu obligații

privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor. În cazul în care ofertantul este o persoană fizică autorizată pentru activitatea de dirigenție de șantier acesta poate presta personal serviciul. În situația în care ofertantul este o societate de consultanță specializată, aceasta va desemna în Propunerea Tehnică persoana/persoanele care vor efectua activitatea de dirigenție de șantier. În acest sens, ofertanții au obligația de a desemna în cadrul Propunerii Tehnice dirigințele ori diriginții de șantier care vor asigura executarea contractului și, în vederea implementării acestuia, vor prezenta pentru aceștia următoarele documente: - Diplomă de studii superioare tehnice de construcții, potrivit domeniului de autorizare, conform prevederilor Ordinului M.D.R.T. nr.1496/2011; - Curriculum Vitae - datat și semnat. - Autorizație/atestat de dirigenție de șantier

Ofertantul va prezenta organizarea și metodologia de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier, respectiv, personalul cooptat/propus pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia. Această secțiune a propunerii tehnice trebuie completată în așa fel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini. Ofertanții trebuie să prezinte propunerea tehnică completă, detaliată, clar enunțată fără a lăsa loc de interpretări, conform cu cerințele enunțate mai sus și trebuie să îndeplinească în mod corespunzător toate cerințele Autorității contractante. Ofertanții vor descrie modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile la personalul cheie desemnat și modul în care și-a asigurat serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Valabilitatea ofertei este de minim 60 de zile de la data depunerii ofertei. Nu se admit oferte parțiale sau alternative. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă are cel mai bun raport calitate/preț.

Autoritatea contractantă atrage atenția ofertanților cu privire la corelarea declarațiilor din documentele ce însoțesc oferta cu declarațiile și justificările din propunerea tehnică și propunerea financiară.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să includă toate aspectele menționate în prezentul caiet de sarcini și să furnizeze clar și detaliat, fără a lăsa loc la interpretări, toate informațiile cu privire la preț, tarif, precum și alte condiții financiare pe care le consideră necesare legate de obiectul contractului.

Prețurile cuprind toate operațiunile/activitățile necesare pentru îndeplinirea în integralitate a serviciilor. În modul de formare a prețurilor, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cotele de contribuție obligatorii/taxe/impozite. Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, clar, fără a lăsa loc la interpretări, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi exprimate în lei, nu vor conține TVA. Valoarea propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui pret superior valorii estimate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG nr.395/2016, dacă autoritatea contractantă nu dispune de fonduri suplimentare.

Criterii de atribuire

Beneficiarul va desfășura o procedură de achiziție în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Intocmit,

Insp Leca Alexandru

