



S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Adresa: Str. Calea București nr. 51, Craiova, Dolj

www.pietecraiova.ro

pietecraiova@yahoo.com

CUI: 28001235

J16/181/08.02.2011

Tel/Fax:0251/410696

Aprob
Administrator
Mărăcine Alin Mădălin

CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII

CAP. I Introducere

S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L. organizeaza selectie de oferte in vederea achizitionarii de servicii medicale de medicina muncii, cod CPV 85147000-1, pentru toti salariatii din cadrul societatii.

CAP. II Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini cuprinde conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea masurilor privind securitatea si sanatatea in munca a salariatilor *SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL*.

Prestarea serviciului de medicina muncii consta in :

- Controlul medical si examinarea medicala ;
- Evidentierea factorilor de risc ;
- Evaluarea riscurilor privind imbolnavirile profesionale ;
- Intocmirea dosarului medical si eliberarea avizului de aptitudine in munca salariatilor ;
- Raportari legale ale beneficiarului catre Directia de Sanatate Publica ;
- Incheierea fiselor de aptitudine ;
- Consultanta in domeniul muncii la solicitarea beneficiarului pentru fundamentarea strategiei de sanatate si securitate la locul de munca ;
- Supravegherea conditiilor de igiena si sanatate in munca ;
- Efectuarea de propuneri scrise beneficiarului pentru schimbarea locului de munca a unor angajati, determinata de starea de sanatate a respectivului angajat.

Controlul medical se va face astfel :

- Examen medical la angajarea in munca;
- Control medical periodic;

- Control medical de adaptare in munca;
- Examen medical la reluarea activitatii;
- Consultanta in domeniul muncii si al conditiilor de igiena si sanatate in munca, la sollicitarea **SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL**.

Examenele medicale de medicina muncii sunt cele stabilite in H.G. nr. 355/2007.

Preturile consultatiilor si investigatiilor vor fi calculate pentru fiecare salariat care a efectuat examen medical.

Transmiterea documentelor medicale in care sunt cuprinse date clinice

Orice document medical in care sunt cuprinse date clinice , rezultate ale unor investigatii si/sau concluzii diagnostice, inclusiv certificatul medical de incapacitate temporara de munca, se va inmana numai angajatului in cauza , sub semnatura de primire.

CAP. III – Cerinte ale achizitorului

Serviciile medicale se vor efectua in conditiile stabilite prin HG nr.355/2007 – privind supravegherea sanatatii lucratorilor .

SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL are un numar de 104 posturi (conform Anexa1), pentru care se vor efectua urmatoarele examene medicale :

Conducatori auto, Paznici – 10 salariatii

- Examen clinic general
- Fisa aptitudini
- EKG
- Examen psihologic
- Glicemie
- Testarea acuitatii vizuale
- Audiograma

Tesa– 53 salariați din care 8 functii de conducere

- Examen clinic general
- Fisa aptitudini
- Examen oftalmologic
- Examen psihologic decat cele 8 functii de conducere

Casieri – 15 salariatii

- Examen clinic general
- Fisa aptitudini
- EKG
- Examen psihologic
- Glicemie

Muncitori calificati, Lucratori la inaltime – 5 salariatii

- Examen clinic general
- Fisa aptitudini
- EKG
- Audiograma

- Testarea acuitatii vizuale
- Glicemie

Muncitori necalificati – 21 salariatii

- Examen clinic general
- Fisa aptitudini
- Ex. coproparazitar

3.2. Consilierea Angajatorului:

- Consiliere pentru fundamentarea strategiei de securitate si sanatate in munca;
- Participarea si consilierea de specialitate a medicului de medicina muncii la lucrarile Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca;
- Participarea si consilierea de specialitate la evaluarea nivelului de risc la locul de munca si pe societate;
- Intocmirea si prezentarea de catre medicul de medicina muncii a Rapoartelor scrise cu privire la starea de sanatate a angajatilor.

3.3. Locul si modul de desfasurare al examenelor medicale:

- Examenul medical la angajare va fi efectuat la cabinetul medical al prestatorului;
- Examenul medical periodic poate fi efectuat la sediul **SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL**, sau la cabinetul medical al prestatorului, salariatii fiind programati astfel incat sa fie respectate normele de prevenire a raspandirii virusului SARS-Cov-2.

Programarea examenului medical la angajare va fi efectuata in 3 zile lucratoare de la solicitare.

Fisa de aptitudini pentru examenul medical la angajare va fi eliberata in 48 de ore de la finalizarea examenului medical.

Programarea examenelor medicale periodice va fi stabilita de comun acord intre inspectorul cu atribuții S.S.M. al beneficiarului si responsabilul de contract din partea prestatorului, luand in considerare si reprogramarea ulterioara pentru angajatii care la momentul efectuarii examenului medical se afla in concediu de odihna, medical sau in concediul de crestere a copilului.

Fisa de aptitudini in urma examenului medical periodic va fi eliberata in 5 zile lucratoare de la finalizarea examenului.

Salariatii care se afla in concediu fara salariu, la reluarea activitatii, sunt obligati sa prezinte fisa de aptitudini si examenul medical.

La finalizarea testarii, se va intocmi un raport ce va contine numele salariatilor care au efectuat vizita medicala, valoarea pentru fiecare analiza si totalul general.

3.4. Alte cerinte:

- Rapoartele, privind starea de sanatate a angajatilor, solicitate de catre beneficiar vor fi transmise in 5 zile lucratoare;
- Medicul de medicina muncii poate propune efectuarea si a altor examene clinice si paraclinice suplimentare odata cu identificarea unor noi factori nocivi profesionali; efectuarea acestora urmand a se realiza numai cu informarea si aprobarea prealabila a beneficiarului;
- Prestatorul are obligatia de a nu transfera, total sau partial, obligatiile sale asumate prin contract, unei terte parti, fara sa obtina in prealabil acordul scris al beneficiarului;
- Posibilitatea de a presta servicii medicale, altele decat cele stabilite de legislatia in vigoare, pentru personalul care are trimitere de la medicul de familie, cu decontare prin Casa de Asigurari de Sanatate;

CAP.IV –Obligatiile medicului de medicina muncii

4.1. Obligatiile, sarcinile si responsabilitatile medicului de medicina muncii

Medicul de medicina muncii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii :

- Sa fie medic specialist sau primar de medicina muncii cu drept de libera practica ;
- Sa fie membru al: Colegiului Medicilor din Romania ;
- Trebuie sa incheie, inainte de semnarea contractului cu **SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL**, un contract de asigurare care sa acopere responsabilitatea civila in caz de greseli in activitatea profesionala.

Sarcinile principale ale medicului de medicina a muncii constau in :

- Desfasurarea de activitati avand ca scop prevenirea accidentelor de munca si a bolilor profesionale
- Supravegherea efectiva a conditiilor de igiena si sanatate in munca;
- Asigurarea controlului medical al salariatilor atat la angajarea in munca , cat si pe durata executarii contractului individual de munca.

In vederea realizarii sarcinilor ce ii revin medicul de medicina muncii poate propune angajatorului schimbarea locului de munca sau felului muncii unor salariati , determinata de starea de sanatate a acestora.

Medicul de medicina muncii este membru de drept in comitetul de Securitate si Sanatate in Munca , iar in acest sens participa la stabilirea programelor de sanatate la locul de munca unde :

- Consiliaza reprezentantii **SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL** si ai angajatilor asupra programelor de sanatate si securitate in munca;
- Recomanda consultarea sistematica cu reprezentantii angajatilor in probleme de medicina si sociologie a muncii;
- Consiliaza asupra modului de alegere si definire a programelor de sanatate , securitate si de mediu , care se vor realiza de catre **SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL**
- Coordoneaza discutiile privind sanatatea in munca astfel incat sa conduca la un acord de opinii intre **SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL** – in calitate de angajator si reprezentantii angajatilor;
- Consiliaza asupra mijloacelor de monitorizare si de evaluare a programelor de sanatate adaptate la locul de munca.

In plan strict medical, medicul de medicina muncii are urmatoarele responsabilitati :

- Recomandarea investigatiilor adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale si/sau al celor legate de profesie;
- Stabilirea diagnosticului bolilor profesionale si al celor legate de profesie ;
- Cerceteaza si declara cazurile de boli profesionale si inregistreaza bolile de profesie conform legislatiei in vigoare;
- Tine evidenta si supravegheaza bolile profesionale, bolile legate de profesie si supravegheaza bolile cronice in relatie cu munca;
- Asigura managementul corect serviciilor medicale de medicina a muncii.

Responsabilitatile legale ale medicului de medicina muncii la locul de munca:

- Vizitarea locurilor de munca pe care le are in supraveghere;
- Identificarea factorilor de risc si participarea la actiunile de evaluare a acestora;
- Supravegherea efectiva a conditiilor de igiena;
- Colaboreaza cu angajatorii pentru evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor si/sau control medical sau psihologic periodic, coordonarii masurilor de prevenire si protectie.
- Supravegherea sanatatii angajatilor pentru efectuarea de examinari medicale la incadrarea in munca, de adaptare, periodice, la reluarea muncii si la incetarea activitatii profesionale in respectivul loc de munca;
- Stabilirea aptitudinii in munca, cu ocazia oricarei examinari medicale prin evaluarea handicapului in relatie cu munca;
- Efectuarea de recomandari privind organizarea muncii, amenajarea ergonomica a locului de munca, utilizarea in conditii de securitate a substantelor folosite in procesul muncii, precum si repartizarea sarcinilor de munca, tinand seama de capacitatea si aptitudinile angajatilor de a le executa;
- Organizarea primului ajutor si tratamentul de urgenta , instruirea angajatilor cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor si a procedurilor de urgenta.

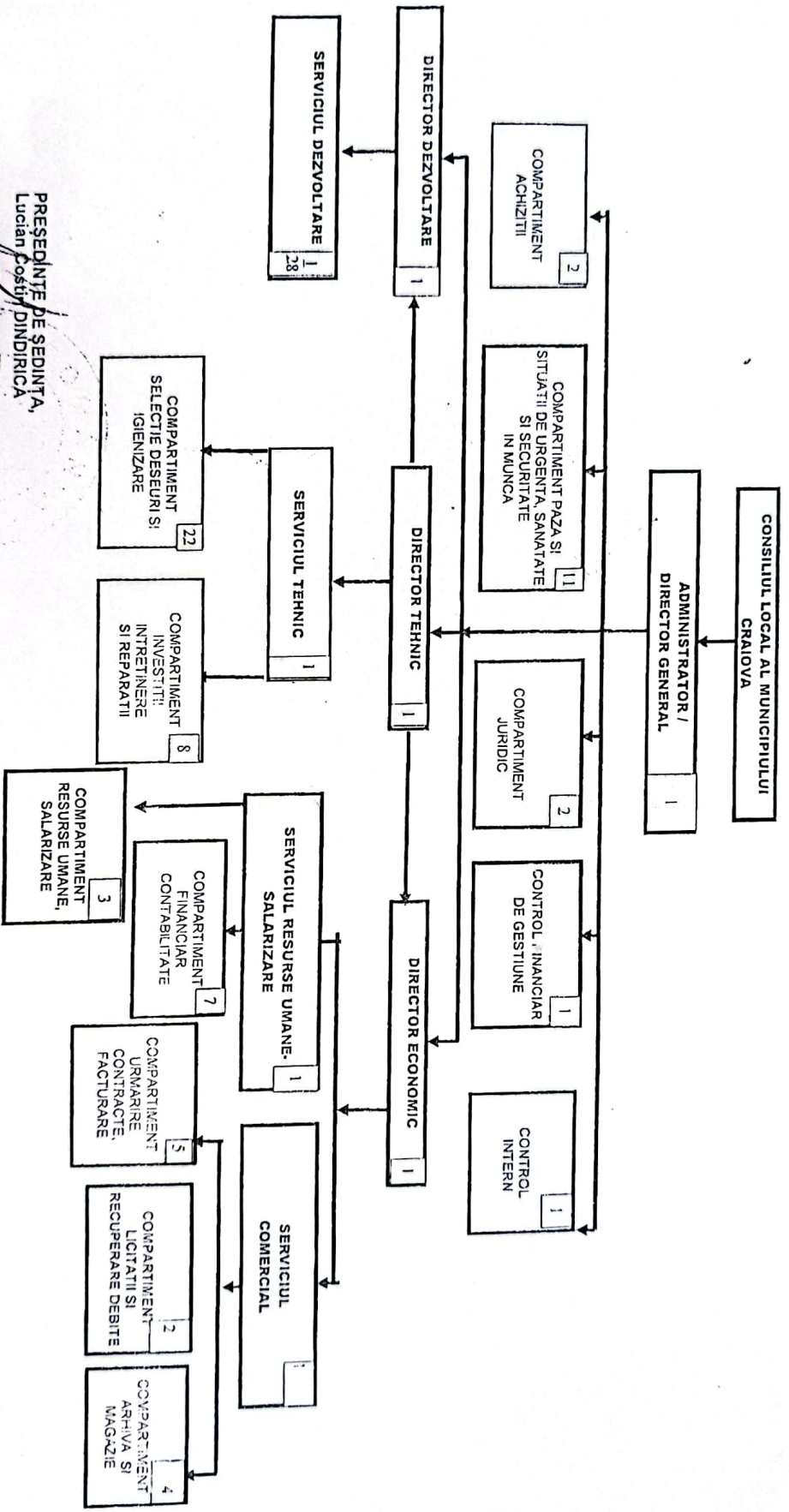
Criterii de atribuire:

- Va fi selectata oferta care indeplineste toate cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini si care are valoarea totala cea mai mica.
- Pretul ofertei va fi prezentat in lei fara TVA.
- Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile incepand de la data limita de primire a ofertelor.

Intocmit
Inspector specialitate I
Cretu Dan Samir



SC Piete si Targuri Craiova SRL a efectuat demersurile pentru aplicarea Regulamentului 679/2016,
Contact persoana responsabila cu protectia datelor cu caracter personal – dpo@pietecraiova.ro



PRESEDINTE DE SEDINTA,
 Lucian Cosiu DINDIRICA

ANEXA NR.2 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA NR.421/2024

STAT FUNCȚII
PRIVIND FUNCȚIILE DE CONDUCERE SI DE EXECUTIE

Nr.crt.	DENUMIREA FUNCTIEI FUNCTII DE CONDUCERE	GRAD	NIVEL STUDIIL	R.POSTURI TOTA	OBSERVATII
1	ADMINISTRATOR - DIRECTOR GENERAL		S	1	
1.1. COMPARTIMENT JURIDIC					
	Consilier Juridic -Inspector specialitate	IA	S	2	
TOTAL				2	
1.2. COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE					
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	Inspector specialitate	I	S	1	
TOTAL				2	
1.3. COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE					
	Inspector specialitate	I	S	1	
TOTAL				1	
1.4. COMPARTIMENT CONTROL INTERN					
	Inspector specialitate	IA	S	1	
TOTAL				1	
1.5. COMPARTIMENT PAZA SI SITUATII DE URGENTA, SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA					
	Inspector specialitate	I	S	1	
	Inspector specialitate	II	S	1	
	Paznic	I	M	9	
TOTAL				11	
	DIRECTOR ECONOMIC		S	1	
2.1. SERVICIUL RESURSE UMANE -SALARIZARE FINANCIAR CONTABILITATE					
	SEF SERVICIU RESURSE UMANE - SALARIZARE FINANCIAR CONTABILITATE			1	
2.2. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE					
	Inspector specialitate	IA	S	4	
	Casier	I	M	3	
2.3. COMPARTIMENT RESURSE UMANE-SALARIZARE					
	Inspector specialitate	IA	S	3	
TOTAL SERVICIU FINANCIAR				11	
2.4. SERVICIUL COMERCIAL					
	SEF SERVICIU COMERCIAL		S	1	
2.5. COMPARTIMENT LICITATII SI RECUPERARE DEBITE					
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	Inspector specialitate	IA	S	1	
2.6. COMPARTIMENT URMARIRE CONTRACTE, FACTURARE					
	Inspector specialitate	IA	S	4	
	Inspector specialitate	I	S	1	
2.7. COMPARTIMENT ARHIVA+MAGAZIE					
	Inspector specialitate	IA	SSD	1	
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	Inspector	I	M	1	
	Secretar Dactilograf	I	M	1	
TOTAL SERVICIU COMERCIAL				12	
TOTAL				24	

DIRECTOR TEHNIC			S	1	
3.1.SERVICIUL TEHNIC					
SEF SERVICIU TEHNIC			S	1	vacant
3.2.COMPARTIMENT INVESTITII INTRETINERE SI REPARATII					
Inginer			S	2	
Muncitor calificat		I	M	5	
Sofer		I	M	1	
3.3.COMPARTIMENT SELECTIE DESEURI, IGENIZARE					
Inspector specialitate		I	S	1	
Muncitor necalificat			G	21	
TOTAL SERVICIU TEHNIC				31	
TOTAL				32	
DIRECTOR DEZVOLTARE			S	1	
4.2.SERVICIUL DEZVOLTARE					
SEF SERVICIU DEZVOLTARE			S	1	
Inspector specialitate		IA	S	8	1post fractiune norma
Inspector specialitate		I	S	1	
Inspector specialitate		II	S	1	
Inspector		IA	M	6	
Casier		I	M	12	1post fractiune norma
TOTAL SERVICIU DEZVOLTARE				29	
TOTAL				30	
TOTAL POSTURI EXECUTIE				96	
TOTAL POSTURI				104	

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lucian Costin DINDIRICA